

第56回(2025年度)三菱財団社会福祉事業・研究 助成申込内容

I. 資金計画について

本事業・研究に関し、他財団・科研費等の支援が決定済の金額		
調達先	金額 (万円)	主な支出項目
作成の手引き(法人・団体用)		
本事業・研究に関し、他財団・科研費等への申込中ないし申込予定の資金		
調達予定先	金額 (万円)	主な支出項目

本事業・研究課題に要する費用 総額

万円(本財団及び科研費・他の財団等を含めた必要資金総額)

II. 事業・研究計画について

1. 申込者の活動内容・業績

・助成金により行う事業又は調査研究の事業者・代表研究者のこれまでの業績概要

- 法人・団体の本助成金により行う事業活動または調査研究に係るこれまでの活動内容・実績・業績等をご記入下さい。
- 本助成金により行う事業活動・調査研究に係る深い論文(3 篇以内、法人・団体及びその代表者もしくは実施担当者本人の論文に限ります)があれば、本欄に最重要論文としてご記入下さい。その場合、全著者名、タイトル、掲載雑誌名、巻、号、掲載頁、西暦年を明記の上、論文の要点をそれぞれのインパクトが明確になるように、論文ごとに纏めて(論文一つ当たり 5 行以内)ご記入下さい。
- 最重要論文は本財団 Web 上の「最重要論文等添付画面」に PDF にして貼り付けて下さい。各ファイル はそれぞれ 10MB までとします。なお、アップロードするファイルは、本助成金により行う事業活動・調査研究に直接関係する部分のみとして下さい。
- 法人・団体及びその代表者もしくは実施担当者的本助成金により行う事業活動・調査研究に関する「書籍等」があれば、論文の代替とすることも出来ます。その場合は、書籍の題名及び要旨(5 行以内)等を本欄に記載し、その抜粋(お申込みに直接関係する部分のみ)をアップロードして下さい。(論文と合わせて 3 篇以内)

※p.1 は、本財団インターネットホームページ上の「助成について」にある STEP1.の手順で作成された「助成申込書」(PDF)になります。

※全頁記入の上 PDF (10MB 以下) とし、WEB システムの「助成申込内容」に必ずアップロードして下さい。

2. 当該事業、調査研究について

(1) 背景・必要性・目的と解決したい課題

- 事業活動・調査研究によって解決したい課題、その課題の解決が何故必要か、その背景など、社会的意義の観点より、お纏め下さい。
- 応募要領の「2. 助成の概要、①助成の対象」イ(事業／活動)、ロ(調査研究)を参照の上、それに合った内容として下さい。

(2) 助成金で行う「事業」、「調査研究」の具体的内容

- 「(1)背景・必要性・目的と解決したい課題」に基づき、それを成就・解決する為の具体的内容(対象者、実施場所、実施体制、対象地域等を含む)やスケジュール等を簡潔にお書き下さい。(重要な部分は下線・太字にする他、図示、ロードマップ等を活用して分かりやすく説明して下さい。)
- お申込される分野で、海外または国内の他の組織や研究者による類似した事業活動や調査研究が既にある場合は、申請の目的に応じて、その事業活動・調査研究との類似点・相違点および今回のお申込みの優位点・意義等をご説明下さい。
- 「調査」については、倫理、個人情報保護等の法規定や精神を十分踏まえたものをご説明下さい。

(3) 期待される成果（具体的な成果物・成果の把握方法を含む）

- 本助成金により行う研究に基づき、導き出される結果(成果)ご説明ください。
- また、その成果により、本助成申込内容(1)にて、課題として認識した点がどのように解決されるのか、どのようなことが期待できるか、社会的意義の観点より社会にどのようなインパクトを与えるか、等に踏み込んで記載して下さい。
- 本助成金により行う事業活動・調査研究終了後の法人・団体の将来像を、運営の継続性も含めてご記入下さい。

3. 申し込み法人・団体、代表研究者（個人）について

(1) 他財団・機関、科研費からの助成実績（年度・テーマ・金額等）

(2) 法人・団体について（法人・団体申し込みの場合のみ記載…個人申し込みの場合記載不要）

- 申し込みされる法人・団体等の全体像が分かるように、その法人・団体の、事業開始経緯、職員数、組織体制等、また、施設を保有する場合はその概況（収容能力・立地等）を簡潔にご記入下さい。
- 法人・団体の定款を本財団 Web 上の「定款・パンフレット等アップロード」画面の「1.定款」の欄にアップロードして下さい。また、その法人・団体等の概要や活動内容の分かるパンフレット等があれば、同画面の「2.パンフレット等」の欄にアップロードして下さい。