

- ・応募申込は、本財団インターネットホームページ上で作成した「助成申込書」を本「助成申込内容」の表紙として付け、申込書一式(左肩上ホチキスどめ)としてご提出下さい。(必ず「助成申込書」と「助成申込内容」双方をセットして下さい)
- ・申込書一式は正本1通、副本7通(コピー)を全て片面印刷(コピー)で作成し、ご提出下さい。
- ・「助成申込内容」はワープロ又は楷書で明瞭に記入して下さい。(ワープロご使用の場合、文字フォント9ポイント以上として下さい)
- ・各項目スペース不足の場合は、適宜用紙にて補足説明頂いても結構です。補足資料は正1通、副7通全てに添付して下さい。

第48回(平成29年度)三菱財団自然科学研究 助成申込内容

代表研究者	
氏名 (ふりがな)	
生年月日 (西暦表示)	年 月 日
最終学歴・学位	(卒業年次、大学院の場合、その課程の修了等)
所属機関・現職(教室名等を含む)	
主要職歴	

研究グループ (協同研究者の人数 名)	・助成申込書に入力した協同研究者全員分をお書き下さい。 ・下記に書き切れない場合は、本記入欄をコピーして次頁に添付して下さい。
協同研究者 1	
氏名 (ふりがな)	
生年月日 (西暦表示)	年 月 日
最終学歴・学位	(卒業年次、大学院の場合、その課程の修了等)
所属機関・現職(教室名等を含む)	
主要職歴	
協同研究者 2	
氏名 (ふりがな)	
生年月日 (西暦表示)	年 月 日
最終学歴・学位	(卒業年次、大学院の場合、その課程の修了等)
所属機関・現職(教室名等を含む)	
主要職歴	
協同研究者 3	
氏名 (ふりがな)	
生年月日 (西暦表示)	年 月 日
最終学歴・学位	(卒業年次、大学院の場合、その課程の修了等)
所属機関・現職(教室名等を含む)	
主要職歴	

※p.1は、本財団インターネットホームページ上の「助成について」にあるSTEP1.の手順で作成された「助成申込書」(PDF)になります。

三菱財団申込金額	¥	万円	※本財団インターネットホームページ上で作成した「助成申込書」の金額と合せること ※1千万円を超える場合はその理由を最終頁の該当欄に記入のこと
三菱財団申込金額の支出予定内訳		明 細	
支出項目	金額 (万円)	(支出項目は優先度の高いものから具体的に記載して下さい)	
合 計		万円	(上記、三菱財団申込金額と一致させて下さい。)

1. 本研究課題と関連するテーマに関し、科研費や他財団等で決定済ないし申請中の研究費をご記入下さい。
※(例)の欄には上書きしないで下さい。記入欄が足りない場合は、適宜、欄を増やしてご記入下さい。

調達先	決定(申請)金額	現況	決定(予定)時期	研究題目	申込者の立場
(例) 科研費 基盤研究(B)	2017年度～2019年度 ×年間 ××××万円	決定済 ・	2017年4月	××××の研究	代表研究者 ・ 分担研究者
	内 2017年分 ××××万円	申請中			
	年度～ 年度 年間 計 万円	決定済 ・	年 月		代表 ・ 分担
	内 2017年分 万円	申請中			
	年度～ 年度 年間 計 万円	決定済 ・	年 月		代表 ・ 分担
	内 2017年分 万円	申請中			
	年度～ 年度 年間 計 万円	決定済 ・	年 月		代表 ・ 分担
	内 2017年分 万円	申請中			

本研究課題に必要な研究費総額 ※三菱財団助成を希望する期間(原則1年)についてご記入下さい。	万円
--	-----------

2. 本研究課題とテーマが異なる研究で、科研費や他財団等で決定済ないし申請中の研究費をご記入下さい。
※(例)の欄には上書きしないで下さい。記入欄が足りない場合は、適宜、欄を増やしてご記入下さい。

調達先	決定(申請)金額	現況	決定(予定)時期	研究題目	申込者の立場
(例) 学術研究 助成基金助成 金 挑戦的萌芽研究	2017年度～2018年度 ×年間 ×××万円	決定済 ・	2017年4月	××××××××の研究	代表研究者 ・ 分担研究者
	内 2017年分 ×××万円	申請中			
	年度～ 年度 年間 計 万円	決定済 ・	年 月		代表 ・ 分担
	内 2017年分 万円	申請中			
	年度～ 年度 年間 計 万円	決定済 ・	年 月		代表 ・ 分担
	内 2017年分 万円	申請中			
	年度～ 年度 年間 計 万円	決定済 ・	年 月		代表 ・ 分担
	内 2017年分 万円	申請中			

研究の目的と意義（特に申込者の意図と創意について記載して下さい）

研究計画（主要設備または主要経費との関連性、協同研究者の役割についても説明して下さい）

代表研究者および協同研究者のこれまでの業績概要

本申請の基盤となる主要発表論文リスト

- ・最近 5 年以内のものを 10 篇以内。(論文リストは本応募用紙以外にはつけないで下さい)
- ・リストには、全著者名、タイトル、掲載雑誌名、巻、号、掲載頁、西暦年を明記して下さい。

最重要論文の要旨

- ・上記リストから最も重要な論文 3 篇をお選び頂き、それぞれのインパクトが明確になるよう論文の要点を 5 行程度までに纏めて本欄記載の上、各 1 部(両面コピー可)を同封して下さい。なお、当該資料は原則として返却致しません。

助成希望金額が1千万円を超える場合、その金額が必要な理由をご記入下さい

代表研究者の前年度までの当財団応募実績(年度・研究題目・採否等)

所属機関長の承諾

本学・学部・研究所所属の表記代表研究者が、この研究助成の申込みをすることを承諾致します。

所属機関長 職名(注1)

氏名・職印(注2)

公印

平成 年 月 日

(注1) 例えば、大学院研究科長、学部長、研究所長等、直属の所属機関長。

(注2) 職印は公印をお願いします。(個人印を公印として使用されている場合は個人印でも可)